

H. XLI Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada
TESORERIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
INFORME TRIMESTRAL

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 30 de Junio del 2023

| | |
|---|--|
| EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD: | DESARROLLO SOCIAL |
| OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO: | Fortalecer las finanzas publicas municipales, elaborando los documentos que habran de regir la recaudacion y el gasto para una correcta aplicacion de los recursos municipales, que se reflejen en obras y acciones de primera necesidad que satisfagan las necesidades de toda la poblacion |

| | |
|------------------|--|
| DEPENDENCIA | TESORERIA |
| PROGRAMA DEL PDM | Brindar servicios públicos con la mejor calidad, eficiencia y eficacia a toda la ciudadanía. |

PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PROGRAMA: []

| AS | LINEAS DE ACCION | AREA O DEPTO. RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL ANUAL | PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL | | | | | | | | | | | | APOYOS REQUERIDOS | DESCRIPCION | | | |
|---|------------------|---------------------------|------------------|-------------|-------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------------|-------------|--------|------|----------|
| | | | | | 1er. TRIMESTRE | | | 2o. TRIMESTRE | | | 3er. TRIMESTRE | | | 4o. TRIMESTRE | | | | | AVANCE | AREA | FECHA(S) |
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| Elaborar los documentos rectores de la recaudación y gasto de los recursos municipales, cuidando que se dé a estos el mejor uso en apego a las demandas | TESORERIA | DOCUMENTOS | P | 4 | | | | 1 | | | | | | | | 25% | | | | | |
| | | | R | 4 | | | | | | | | | | | | 50% | | | | | |
| | TESORERIA | DOCUMENTOS | P | 12 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 25% | | | | | |
| | | | R | 12 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 25% | | | | | |
| | TESORERIA | DOCUMENTOS | P | 12 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 25% | | | | | |
| | | | R | 12 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 25% | | | | | |
| capacitaciones durante el ejercicio fiscal en curso | TESORERIA | CURSOS | P | 4 | | | 1 | | | 1 | | | | | | 50% | | | | | |
| | | | R | 4 | | | 1 | | | | | | | | | 25% | | | | | |
| Trabajo en coordinacion con todas las dependencias para el mejor | TESORERIA | INFORMES | P | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 50% | TODAS LAS AREAS | | | | |

H. XLI Ayuntamiento Constitucional de Rosamorada
TESORERIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
INFORME TRIMESTRAL

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

30 de Junio del 2023

| | |
|---|--|
| EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD: | DESARROLLO SOCIAL |
| OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO: | Fortalecer las finanzas públicas municipales, elaborando los documentos que habrán de regir la recaudación y el gasto para una correcta aplicación de los recursos municipales, que se reflejen en obras y acciones de primera necesidad que satisfagan las necesidades de toda la población |

| | |
|------------------|--|
| DEPENDENCIA | TESORERIA |
| PROGRAMA DEL PDM | Brindar servicios públicos con la mejor calidad, eficiencia y eficacia a toda la ciudadanía. |

PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PROGRAMA:

| TAS | LINEAS DE ACCION | ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL ANUAL | PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL | | | | | | | | | | | | AVANCE | APOYOS REQUERIDOS | | DESCRIPCION | |
|-----|--|---------------------------|------------------|-------------|-------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------|-------------------|-----------|-------------|--|
| | | | | | 1er. TRIMESTRE | | | 2o. TRIMESTRE | | | 3er. TRIMESTRE | | | 4o. TRIMESTRE | | | | AREA | FECHA (S) | | |
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| | Lograr la confianza y reconocimiento de la ciudadanía al trabajo realizado por la administración municipal, por medio de la información veraz y oportuna, con contenidos claros y específicos. | TESORERIA | INFORMES | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 50% | | | |
| | | | | 12 | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 50% | | | |

[Handwritten Signature]

